

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/2020 Анекс I), одлуке в.д. директора Института бр. 7418/1 од 05.08.2024. године **Институт за јавно здравље Србије “Др МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ”**, са седиштем у улици Др Суботића старијег бр. 5, 11000 Београд, расписује оглас за обављање следећих послова у Одељењу за правне послове Службе за правне, економско – финансијске и друге сличне послове Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“:

РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА
-ШЕФ ОДЕЉЕЊА

на неодређено време, са пуним радним временом

1 извршилац

Опис послова и радних задатака:

Ради на пословима израде предлога општих аката у сарадњи са одговарајућим организационим целинама, као и одговарајућим службама и државним органима и установама у циљу обављања делатности Института. Учествује у поступку припреме материјала, информација, мишљења и изјашњења за потребе стручних и органа управљања Института. Води евиденције о прописима и општим актима из делокруга Института. Прати, анализира и унапређује унутрашњу организацију и уређење кроз израду акта о организацији и систематизацији радних места и послова у Институту. Ради на изради појединачних аката Института, уговора, правних мишљења и тумачења поводом спорних правних питања. Учествује у раду и контролише законитост спровођења поступка за заштиту од злостављања запосленог у оквиру Института. Ради на пословима заступања пред државним органима, подношења свих врста поднесака надлежним судовима, правобранилаштву и другим државним органима по овлашћењу директора. Ради на имовинско-правним пословима, припреми, закључивању и контроли свих уговора. Прати и примењује законске прописе. Остварује пословну сарадњу са органима општине, града и Републике. Посредује у циљу закључивања правног посла или мирног решавања спорова и спорних односа. Учествује у раду комисија и стручних тела у Институту. Врши контролу послова јавне набавке. За свој рад одговара начелнику Службе, помоћнику директора и директору Института.

Услови:

високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; најмање пет година радног искуства, знање рада на рачунару, организационе способности.

Пријаве и CV слати на адресу: Институт за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић Батут”, Др
Суботића старијег бр. 5,
11000 Београд

са назнаком: ЗА КОНКУРС – РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И
АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА - ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Само ће кандидати који уђу у ужи избор бити обавештени о резултатима.
Рок за подношење пријава је **8 дана** од дана објављивања у листу „Послови“ код Националне службе за запошљавање, на интернет страници Министарства здравља Републике Србије и на огласној табли и интернет страници ИЈЗС „Др Милан Јовановић Батут“.