



*Редни број јавне набавке: ЈНМВ бр. 8У/2016*  
*Број:4794/1 од 27.10.2016. год.*

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА**

## **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

### **Редни број 8У/2016**

**ЕТАЛОНИРАЊЕ, КАЛИБРАЦИЈА, ВАЛИДАЦИЈА И ВЕРИФИКАЦИЈА  
МЕРНЕ ОПРЕМЕ, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА**  
(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда је: 4.11.2016. године до 10:00 часова**  
**Отварање понуда ће се обавити: 4.11.2016. године у 10:30 часова**

**Октобар, 2016. године**



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке бр.4792/1 од 27.9.2016. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности. и Решења о образовању Комисије бр. 4792/1 од 27.9.2016. године припремљена је :

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ број 8У/ 2016- Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама.

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

#### I ДЕО

1. Позив да се поднесу понуде, стр.

#### II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Предмет јавне набавке
3. Врста и техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Сачињавање понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији
6. Остали захтеви наручиоца
7. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача
8. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђач

#### III ДЕО

1. Образац бр. 1. – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом)
2. Образац бр. 2. – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
3. Образац бр. 3. – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца
4. Образац бр. 4.– Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине
5. Образац бр. 5. – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
6. Образац бр. 6.– Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела)
7. Образац бр. 7. – Образац техничке спецификације са структуром цене
8. Образац бр. 8.– Модел уговора
9. Образац бр. 9.– Образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)
10. Образац бр. 10.- Образац трошкова припреме понуде



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ  
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“  
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 8У/2016  
Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне  
опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама

# *I ДЕО*



На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) упућује се:

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив Наручиоца:** Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“

**Адреса наручиоца:** Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Интернет страница наручиоца:** <http://www.batut.org.rs/>

**Врста наручиоца:** Здравство

**Врста предмета:** Услуге

**Предмет набавке:** Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама

**Ознака из Општег речника набавке:** 50410000 – Услуге поправке и одржавања мерних и контролних инструмената;

**Број јавне набавке:** 8У/2016

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**Број страна Конкурсне документације:** 51.

**Лице за контакт:** Марија Николић, дипл.правник

**Електронска адреса:** [marija\\_nikolic@batut.org.rs](mailto:marija_nikolic@batut.org.rs)

**Телефон:** 011/2684-566: локал: 114

#### **Критеријум за доделу уговора за партије**

Најнижа понуђена цена.

#### **Резервни елементи критеријума за партије**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају истог рока плаћања, у случају понуђеног истог рока плаћања предност ће имати понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.

**Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:**

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на Порталу Управе за јавне набавке или на интернет адреси Наручиоца: <http://www.batut.org.rs/>

**Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.



**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, у затвореној коверти са знаком: **Понуда за јавну набавку мале вредности услуга, редни број 8У/2016 Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, за партију/е \_\_\_\_\_-ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.**

На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке, име лица за контакт, број телефона и електронску адресу.

Рок за достављање понуда је **4.11.2016. године до 10:00 часова**, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, дана 4.11.2016. године у 10:30 часова.**

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

**Рок за доношење одлуке:**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда

**Остале информације:**

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Спровођење јавне набавке је предвиђено Планом набавки за 2016. годину под редним бројем 1.2.14. – Текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената(баждарење и еталонирање), и Финансијским планом за 2016. годину на конту 425253–Текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената(баждарење и еталонирање)

**Комисија:**

**Наручилац:**  
Институт за јавно здравље Србије  
"Др Милан Јовановић Батут"

.....  
Прим. др Верица Јовановић  
в.д. директора Института



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ  
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“  
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 8У/2016  
Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне  
опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама

# *II ДЕО*



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, <http://www.batut.org.rs/>
- 2) **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 3) **Предмет јавне набавке:** набавка услуга
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација

## 2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 8У/2016 је **еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама** (50410000 – Услуге поправке и одржавања мерних и контролних инструмената ознака из речника јавних набавки)

### • Партије

Набавка је обликована у 9 (девет) партија укупне процењене вредности у износу од **1.250.000,00 РСД** без ПДВ

Број партије	Назив партије	процењена вредност партије без ПДВ
Партија 1.	ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА МАСЕ (ВАГЕ)	80.000,00 РСД
Партија 2.	ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА ЗАПРЕМИНЕ	110.000,00 РСД
Партија 3.	ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА ТЕМПЕРАТУРЕ	100.000,00 РСД
Партија 4.	ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА СПЕКТРАЛНОГ КОЕФИЦИЈЕНТА ПРОПУСТЉИВОСТИ (АПСОРПЦИЈЕ)	110.000,00 РСД
Партија 5.	ВАЛИДАЦИЈА ЈОНСКОГ ХРОМАТОГРАФА	160.000,00 РСД
Партија 6.	ПРОВЕРА ПОКАЗИВАЊА ТАЧНОСТИ (КАЛИБРАЦИЈА) АНАЛИЗАТОРИЈА ЗА СО, NOx И SO2 У АМБИЈЕНТАЛНОМ ВАЗДУХУ	450.000,00 РСД
Партија 7.	ЕТАЛОНИРАЊЕ ТАЈМЕРА	10.000,00 РСД
Партија 8.	СЕРВИС, КАЛИБРАЦИЈА И МЕЂУПРОВЕРЕ АПАРАТА „DRAGER“ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	150.000,00 РСД
Партија 9.	ТЕМПЕРАТУРНА ВЕРИФИКАЦИЈА РСР АПАРАТУРЕ ПРОИЗВОЂАЧА „APPLIED BIOSYSTEM“	80.000,00 РСД



### 3. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.

<b>ПАРТИЈА 1. ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА МАСЕ (ВАГЕ)</b>						
<i>р.б.</i>	<i>Назив</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Тип</i>	<i>Иден. број</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број еталонирања)</i>
1.	Прецизна вага	Chyo	470, 2000g	96335345	1 ком.	1x
2.	Прецизна вага	Tehtnica	ЕТ-1111, 2000g	1774	1 ком.	1x
3.	Прецизна вага	Kern	440-33, 120g	9633522	1 ком.	1x
4.	Прецизна вага	Kern	EW-600g	017570164	1 ком.	1x
5.	Прецизна вага	Tehtnica	ЕТ-1111,1200g	1772	1 ком.	1x
6.	Аналитичка вага	Ohaus	AR2140, 210g	1200430081	1 ком.	1x
7.	Аналитичка вага	Kern	Kern770, 210g	12404755	1 ком.	1x
8.	Прецизна вага	Kern	Kern2000,2000g	90335324	1 ком.	1x
9.	Аналитичка вага	Tehtnica	100M-300G	128	1 ком.	1x
10.	Прецизна вага	Chyo	МК-200В,200g	108696	1 ком.	1x
11.	Аналитичка вага	Kern	АВЈ-80-4М,83g	WB0830002	1 ком.	1x
12.	Аналитичка вага	Kern	АВЈ-80-4М,83g	WB0830020	1 ком.	1x
13.	Аналитичка вага	Kern	АВЈ-80-4М,83g	WB0830001	1 ком.	1x
14.	Прецизна вага	Vagakomerc	EMPV,150kg	173	1 ком.	1x
15.	Прецизна вага	Birotehna	MANE- 1,60kg	15602	1 ком.	1x
16.	Прецизна вага	Kern	470, 2000g	470 (inv.2332)	1 ком.	1x
17.	Аналитичка вага	Ohaus	310g	1125101027	1 ком.	1x
18.	Аналитичка вага	Ohaus	310g	1125101029	1 ком.	1x

<b>ПАРТИЈА 2. ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА ЗАПРЕМИНЕ</b>				
<i>р.б.</i>	<i>Назив</i>	<i>Карактеристике</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број еталонирања)</i>
1.	Варијабилна клипна пипета	једноканална	47. ком.	1x
2.	Варијабилна клипна пипета	осмоканална	4. ком.	1x
3.	Варијабилна клипна пипета	дванаестоканална	2. ком.	1x
4.	Варијабилна клипна бирета	1-50ml	4. ком.	1x
5.	Дигитална бирета	50ml	4. ком.	1x
6.	Диспензер	1-50ml	12. ком.	1x
7.	Ручни степер	10-500ul	2. ком.	1x

<b>ПАРТИЈА 3. ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА ТЕМПЕРАТУРЕ</b>						
<i>р.б.</i>	<i>Назив</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Опсег мерења</i>	<i>Иден. ознака</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број еталонирања)</i>
1.	Дигитални термометар са термопарском сондом	Nigos	од -100 до 10000С	/	4. ком.	1x
2.	Термохигрометари за праћење услова радне средине са сондом	/	/	/	12. ком.	1x
3.	Термометри пуњени	/	/	/	10. ком.	1x





	течношћу					
4.	Термометри за фрижидере	/	од -50 до 700С	/	10. ком.	1x
5.	Термометар дигитални за праћење резултата	Furijer	-40÷+80 0С	1903664	1. ком.	1x
6.	Дигитални термометар са термопарском сондом	Hanna	-40 ÷ +150 0С	HI93510	1. ком.	1x
7.	Дигитални убудни термометар	Testo AG	-40÷+150 0С	240113-10	1. ком.	1x
8.	Термохигрометри	Dalmacija	-40÷+80 0С; v.v.1-99%	/	1. ком.	1x

**ПАРТИЈА 4. ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА СПЕКТРАЛНОГ КОЕФИЦИЈЕНТА ПРОПУСТЉИВОСТИ (АПСОРПЦИЈЕ)**

р.б.	Назив	Произвођач	Иден. ознака	Број мерила/ уређаја	Количина (потребан број еталонирања)
<b>Спектрофотометри и Elisa читачи</b>					
1.	Спектрофотометар UV VIS	Shimadzu	IB1405	1. ком.	1x
2.	Спектрофотометар UV VIS LAMBDA 1A	Pelkin Elmer	IB1207	1. ком.	1x
3.	Спектрофотометар UV VIS CINTRA 10	GBS	IB1348	1. ком.	1x
4.	Спектрофотометар UV VIS LAMBDA 25	Perkin Elmer	/	1. ком.	1x
5.	Спектрофотометар UV VIS	Gallenkamp Sanyo	IB2416	1. ком.	1x
6.	Спектрофотометар UV VIS	Biophotometer PLUS	IB5308	1. ком.	1x
7.	Спектрофотометар UV VIS	Termo Evolution	IB7263	1. ком.	1x
8.	Елиса читач	Start fax 2101	IB2448	1. ком.	1x
9.	Елиса читач	Reader 270	IB5328	1. ком.	1x
10.	Елиса читач	Staerfax	IB 1792	1. ком.	1x
<b>Атомски апсорпциони спектрофотометар</b>					
11.	Атомски апсорпциони спектрофотометар	Perkin Elmer	IB 1367	1. ком.	1x
12.	Атомски апсорпциони спектрофотометар	Thermo Scietific	IB 7129	1. ком.	1x

**ПАРТИЈА 5. ВАЛИДАЦИЈА ЈОНСКОГ ХРОМАТОГРАФА**

р.б.	Назив	Произвођач	Број мерила/ уређаја	Количина (потребан број еталонирања)
1.	Јонски хроматограф серијског броја 401156 i IB7265.	НАСН	1. ком.	1x

**ПАРТИЈА 6. ПРОВЕРА ПОКАЗИВАЊА ТАЧНОСТИ (КАЛИБРАЦИЈА) АНАЛИЗАТОРА ЗА СО, NOx И SO2 У АМБИЈЕНТАЛНОМ ВАЗДУХУ**

р.б.	Назив апарата	Модел	Стандард	Усуга	Број мерила/ уређаја	Количина (потребан број услуга из колоне V)
------	---------------	-------	----------	-------	----------------------	---



<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
1.	Анализатор за угљенмоноксид	Т300	SRPS EN 14262:2013	Калибрација (тачка стандарда 9.5.1.)	4. ком.	1x
				Верификација гаса за проверу (тачка стандарда 9.5.2.)	1. ком.	1x
				Провера fita/Lack of fit check (тачка стандарда 9.6.2. Анех А)	1. ком.	1x
				Тест линије за узорковање (тачка стандарда 6.3.)	2. ком.	1x
2.	Анализатор за азотове оксиде	Т200	SRPS EN 14211:2013	Калибрација (тачка стандарда 9.5.1.)	4. ком.	1x
				Верификација гаса за проверу (тачка стандарда 9.6.1.)	1. ком.	1x
				Провера fita/Lack of fit check (тачка стандарда 9.6.2. Анех А)	1. ком.	1x
				Тест линије за узорковање (тачка стандарда 6.3.)	2. ком.	1x
				Ефикасност конверзије (тачка стандарда 8.4.14 и 9.6.3)	1. ком.	1x
3.	Анализатор за азотове оксиде	Т100	SRPS EN 14212:2013	Калибрација (тачка стандарда 9.5.1.)	4.	1x
				Верификација гаса за проверу (тачка стандарда 9.5.2.)	1.	1x
				Провера fita/Lack of fit check (тачка стандарда 9.6.2. Анех А)	1.	1x
				Тест линије за узорковање (тачка стандарда 6.3.)	2.	1x

**Опис услуге:**

Потребно је извршити проверу показивања тачности (калибрацију) и проверу анализатора у амбијенталном ваздуху произвођача Teledyne: модел Т300 за угљенмоноксид, модел Т200 за азотове оксиде и модел Т100 за сумпордиоксид сходно захтевима стандарда.

**ПАРТИЈА 7. ЕТАЛОНИРАЊЕ ТАЈМЕРА**

<i>р.б.</i>	<i>Назив</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број еталонирања)</i>
1.	Тајмер	ETI.	1. ком.	1x



**ПАРТИЈА 8. СЕРВИС, КАЛИБРАЦИЈА И МЕЋУПРОВЕРЕ АПАРАТА „DRAGER“ СА  
УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

<i>р.б.</i>	<i>Назив</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
1.	Multiwarn II	Drager Safety	ком.	1.
<b>опис услуге:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Сервис и калибрацију извршити <b>једном</b> у <b>6 месеци</b>, односно <b>2</b> пута <u>годишње</u>;</li><li>- Међупровере извршити <b>6</b> пута <u>годишње</u>;</li><li>- Уградња резервних делова – сензора, филтера и мембрана.</li></ul>				
2.	X-AM 700 portable monitori	Drager Safety	ком.	1.
<b>опис услуге:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Сервис и калибрацију извршити <b>једном</b> у <b>6 месеци</b>, односно <b>2</b> пута <u>годишње</u>;</li><li>- Међупровере извршити <b>6</b> пута <u>годишње</u>;</li><li>- Уградња резервних делова – сензора, филтера и мембрана.</li></ul>				

**ПАРТИЈА 9. ТЕМПЕРАТУРНА ВЕРИФИКАЦИЈА РСР АПАРАТУРЕ ПРОИЗВОЂАЧА  
„APPLIED BIOSYSTEM“**

<i>Назив</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>
Gene Amp PCR System 9700	Applied Biosystems	ком.	1.
Опис услуге: Температурна верификација Gene Amp PCR System 9700			



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р. б р	Услови за учешће у поступку јавне набавке ↓	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа ↓
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</li><li>- <b>Напомена:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul></li></ul>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li></ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>



3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  <b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ <b>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</b></li></ul>
4	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом:  * да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.  Наведену потврду НБС о броју дана неликвидности/блокаде понуђач није у обавези да достави уколико су тражени подаци доступни на интернет страни Народне Банке Србије – Принудна наплата.
6.	Да располаже неопходним пословним капацитетом:	<b>За партије све партије:</b>  Потребан услов је да је понуђач извршио услуге која су предмет партије коју нуди, у најмање три (3) установе у Републици Србији, што се доказује достављањем копија уговора или фактура у последње три године ( 2013, 2014. и 2015. година) из којих се види да је понуђач извршио услуге која су предмет партије коју нуди  <b>За партије 8. и 9.</b> Потребан услов је да је понуђач овлашћен од стране произвођача за сервисирање опреме из партије за коју конкурише, што се доказује достављањем копије ауторизације произвођача опреме да је понуђач овлашћени сервисер предметне опреме .
7.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом	<b>За партије 8. и 9.:</b>  Потребно је да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то да има најмање <b>2 (два)</b> стално запослена или уговором ангажованог сервисера са сертификатом за сервисирање опреме из партије за коју конкурише, што то се доказује:  1. достављањем копије МЗА или МА обрасца и копије радних књижица или копије уговора о ангажовању сервисера (уколико сервисери нису у сталном радномодносу код понуђача); 2. достављањем копије сертификата за сервисере, издате од стране произвођача медицинске опреме/лабораторијске опреме, из којих се недвосмислено види да су сервисери обучени за сервис опреме за партију за коју конкуришу.



Да располаже неопходним пословним капацитетом	<b>За партије 1., 2., 3., 4., и 7. :</b> Да је понуђач акредитован за еталонирање мерне опреме према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006; што доказује : 1. фотокопијом важећег Сертификата ISO 17025 издатог од Акредитационог тела Србије 2. Копијом решења о обиму акредитације
---	---

**Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.**

**Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) доказује се достављањем захтеваних доказа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке и Наручилац ће је одбити ако Понуђач:**

- 1) не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ;
- 3) не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 5) понуди рок важења понуде, другачији од захтеваног;
- 6) достави понуду која садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину исте или није могуће упоредити је са другим понудама;

## **5. САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.



Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце из дела III, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:**

3. Попуњен Образац бр. 1 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
4. Попуњен Образац бр. 2. – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
5. Попуњен Образац бр. 3. – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
6. Попуњен Образац бр. 4.– Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
7. Попуњен Образац бр. 5. – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
8. Попуњен Образац бр. 6. – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела)
9. Попуњени Образац бр. 7. – Образац техничке спецификације са структуром цене
10. Попуњен Образац бр. 8. - Модел уговора
11. Попуњен Образац бр. 9. – Образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)
12. Попуњен Образац бр. 10.- Образац трошкова припреме понуде

Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена!

**Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена**

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи се назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.





- Понуду доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, са назнаком:  
**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 8У/2016- Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, за партију/е \_\_\_\_\_ - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.**
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у 9(девет) партија,  
Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру једне партије

### **Варијанте Понуде**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд:

**Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 8У/2016 Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама,**

**или**

**Допуна понуде понуде за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 8У/2016 Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама.**

**или**

**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 8У/2016 Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама.**

### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.





- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

#### Учесће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

#### Отварање понуда

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Др Суботића бр. 5, 11000 Београд, дана 4.11.2016. године у 10:30 часова.**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока за доставу понуда, односно **4.11.2016. године после 10:00 часова.**

#### Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ,
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.



## Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку мале вредности услуга **8У/2016-Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама.**

- Пожељно је питања послати на e-mail адресу: [marija\\_nikolic@batut.org.rs](mailto:marija_nikolic@batut.org.rs).
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

## Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.



- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **5. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

### **Начин и услови плаћања:**

Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити краћи од 60 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16. ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а по стварно извршеној услузи, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Наручиоца.

Авансни начин плаћања није дозвољен.

Приликом испостављања предрачуна/профактуре, Добављач је у обавези да се позве на број Уговора.

### **Место и рок извршења услуге сервиса :**

Место извршења услуга су у просторијама наручиоца или у просторијама добављача.

Рок извршења уговорених услуга је не дуже од 5 календарских дана од захтева Наручиоца, односно од момента преузимања апарата уколико је уговорену услугу неопходно извршити просторијама добављача.

### **Квалитет и начин пружања услуге:**

- Услуга ће се вршити на основу захтева наручиоца (путем факса, електронске поште)
- Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и тече од момента пријема апарата.
- Добављач се обавезује да омогући Наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета пружених услуга.
- Добављач се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.
- Добављач је дужан да изда уверење о еталонирању за сваки мерни уређај и записник о сваком еталонирању са наведеним вредностима еталона и постигнутим вредностима приликом провере којим ће гарантовати да се уређај налази у дозвољеним границама одступања од еталона који се користи.
- За опрему коју је неопходно еталонирати изван просторија наручиоца, понуђач је обавезан да је преузме и по извршеном еталонирању опрему неопштећену врати.

### **Рекламација:**

Ако се након примопредаје апарата покаже неки видљиви или скривени недостатак, Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 дана од дана преузимања апарата (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је откио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга. Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах, по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте. Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет Добављача.

### **Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду



## **6. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА - ДОБАВЉАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца.

Бланко соло менице се достављају у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, **а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.**

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

### **Меница може бити активирана:**

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

#### **Меничну гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **7. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.



- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail: [marija\\_nikolic@batut.org.rs](mailto:marija_nikolic@batut.org.rs)), факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате**: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака, **корисник**: буџет Републике Србије. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

### Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### Разлози за обуставу поступка

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ  
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“  
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 8У/2016  
Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне  
опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама

# *III ДЕО*



*Образац бр. 1.*

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ  
ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности услуга бр. 8У/2016 Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да прихватamo све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку вредности **8У/2016 Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама.**

Београд, \_\_\_\_\_ године

М.П.

*Потпис одговорног лица понуђача:*

\_\_\_\_\_



*Образац бр. 2.*

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду бр. \_\_\_\_\_ у јавној набавци мале вредности услуга редни бр. **8У/2016 Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_ године

*М.П.*

*Потпис одговорног лица понуђача:*

\_\_\_\_\_





**Образац бр. 3.**

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

### **ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

Овим пунуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_ године

*Потпис одговорног лица понуђача:*

*М.П.*

\_\_\_\_\_



*рзац бр. 4.*

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Београд, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_



*Образац бр. 5.*

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА, БР. 8У/2016 ЕТАЛОНИРАЊЕ, КАЛИБРАЦИЈА,  
ВАЛИДАЦИЈА И ВЕРИФИКАЦИЈА МЕРНЕ ОПРЕМЕ, ПО  
СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА.**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр. 8У/2016 Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама.**

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

- Да је понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Београд, \_\_\_\_\_ године

М.П.

*Потпис одговорног лица понуђача:*

\_\_\_\_\_



Образац бр. 6.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. годне  
за ЈНМВ бр. 8У/2016 Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне  
опреме, по спецификацији наручиоца, за партију бр. \_\_\_\_\_

6.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



## 6.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

### Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



На основу позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности услуга 8У/2016 - Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама, достављамо

понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.год.,  
за партију бр. \_\_\_\_\_,  
назив партије \_\_\_\_\_

**6.3.1. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.**

Укупна понуђена цена без ПДВ:	.....РСД
Словима:	
ПДВ:	.....РСД
Словима:	
Укупна понуђена цена са ПДВ:	.....РСД
Словима:	

- Рок извршења уговорених услуга је не дуже од 5 календарских дана од захтева Наручиоца, односно од момента преузимања апарата уколико је уговорене услуга неопходно извршити просторијама добављача.
- За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
- Важност понуде износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана)  
(словима).
- Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року \_\_\_\_\_ (не краћем од 60 дана) од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16. ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а по стварно извршеној услузи, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_

*Име и презиме овлашћеног лица*

*М.П*

*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

- Образац Понуде (табела 1., 2 и 3.) Понуђач доставља посебно за сваку партију коју нуди!
- Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције из једне партије.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене, за сваку партију посебно.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да власти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<b>ПАРТИЈА 1. ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА МАСЕ (ВАГЕ)</b>								
<i>р.б.</i>	<i>Врста мерила</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Тип</i>	<i>Иден. број</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број еталонирања)</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>
1.	Прецизна вага	Chyo	470, 2000g	96335345	1 ком.	1x		
2.	Прецизна вага	Tehtnica	ET-1111, 2000g	1774	1 ком.	1x		
3.	Прецизна вага	Kern	440-33, 120g	9633522	1 ком.	1x		
4.	Прецизна вага	Kern	EW-600g	017570164	1 ком.	1x		
5.	Прецизна вага	Tehtnica	ET-1111,1200g	1772	1 ком.	1x		
6.	Аналитичка вага	Ohaus	AR2140, 210g	1200430081	1 ком.	1x		
7.	Аналитичка вага	Kern	Kern770, 210g	12404755	1 ком.	1x		
8.	Прецизна вага	Kern	Kern2000,2000g	90335324	1 ком.	1x		
9.	Аналитичка вага	Tehtnica	100M-300G	128	1 ком.	1x		
10.	Прецизна вага	Chyo	МК-200В,200g	108696	1 ком.	1x		
11.	Аналитичка вага	Kern	ABJ-80-4М,83g	WB0830002	1 ком.	1x		
12.	Аналитичка вага	Kern	ABJ-80-4М,83g	WB0830020	1 ком.	1x		
13.	Аналитичка вага	Kern	ABJ-80-4М,83g	WB0830001	1 ком.	1x		
14.	Прецизна вага	Vagakomerc	EMPV,150kg	173	1 ком.	1x		
15.	Прецизна вага	Birotehna	MANE- 1,60kg	15602	1 ком.	1x		
16.	Прецизна вага	Kern	470, 2000g	470 (inv.2332)	1 ком.	1x		
17.	Аналитичка вага	Ohaus	310g	1125101027	1 ком.	1x		
18.	Аналитичка вага	Ohaus	310g	1125101029	1 ком.	1x		

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД

Датум: .....

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 2. ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА ЗАПРЕМИНЕ**

<i>р.б.</i>	<i>Врста мерила</i>	<i>Карактеристике</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број еталонирања)</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
1.	Варијабилна клипна пипета	једноканална	47. ком.	1x		
2.	Варијабилна клипна пипета	осмоканална	4. ком.	1x		
3.	Варијабилна клипна пипета	дванаестоканална	2. ком.	1x		
4.	Варијабилна клипна бирета	1-50ml	4. ком.	1x		
5.	Дигитална бирета	50ml	4. ком.	1x		
6.	Диспензер	1-50ml	12. ком.	1x		
7.	Ручни степер	10-500ul	2. ком.	1x		

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД

Датум: .....

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

.....  
Потпис овлашћеног лица  
.....





СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<b>ПАРТИЈА 3. ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА ТЕМПЕРАТУРЕ</b>								
<i>р.б.</i>	<i>Врста мерила</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Опсег мерења</i>	<i>Иден. ознака</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број еталонирања)</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>
1.	Дигитални термометар са термопарском сондом	Nigos	од -100 до 10000С	/	4. ком.	1x		
2.	Термохигрометри за праћење услова радне средине са сондом	/	/	/	12. ком.	1x		
3.	Термометри пуњени течношћу	/	/	/	10. ком.	1x		
4.	Термометри за фрижидере	/	од -50 до 700С	/	10. ком.	1x		
5.	Термометар дигитални за праћење резултата	Furijer	-40÷+80 0С	1903664	1. ком.	1x		
6.	Дигитални термометар са термопарском сондом	Hanna	-40 ÷ +150 0С	HI93510	1. ком.	1x		
7.	Дигитални убудни термометар	Testo AG	-40÷+150 0С	240113-10	1. ком.	1x		
8.	Термохигрометри	Dalmacija	-40÷+80 0С; v.v.1-99%	/	1. ком.	1x		

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД

Датум: .....

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 4. ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА СПЕКТРАЛНОГ КОЕФИЦИЈЕНТА ПРОПУСТЉИВОСТИ (АПСОРПЦИЈЕ)**

<i>р.б.</i>	<i>Назив</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Иден. ознака</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број еталонирања)</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>
<b>Спектрофотометри и Elisa читачи</b>							
1.	Спектрофотометар UV VIS	Shimadzu	IB1405	1. ком.	1x		
2.	Спектрофотометар UV VIS LAMBDA 1A	Pelkin Elmer	IB1207	1. ком.	1x		
3.	Спектрофотометар UV VIS CINTRA 10	GBS	IB1348	1. ком.	1x		
4.	Спектрофотометар UV VIS LAMBDA 25	Perkin Elmer	/	1. ком.	1x		
5.	Спектрофотометар UV VIS	Gallenkamp Sanyo	IB2416	1. ком.	1x		
6.	Спектрофотометар UV VIS	Biophotometer PLUS	IB5308	1. ком.	1x		
7.	Спектрофотометар UV VIS	Termo Evolution	IB7263	1. ком.	1x		
8.	Елиса читач	Start fax 2101	IB2448	1. ком.	1x		
9.	Елиса читач	Reader 270	IB5328	1. ком.	1x		
10.	Елиса читач	Staerfax	IB 1792	1. ком.	1x		
<b>Атомски апсорпциони спектрофотометар</b>							
11.	Атомски апсорпциони спектрофотометар	Perkin Elmer	IB 1367	1. ком.	1x		
12.	Атомски апсорпциони спектрофотометар	Thermo Scietific	IB 7129	1. ком.	1x		

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД

Датум: .....

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 5. ВАЛИДАЦИЈА ЈОНСКОГ ХРОМАТОГРАФА**

<i>р.б.</i>	<i>Назив</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број валдације)</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
1.	Јонски хроматограф серијског броја 401156 и 1В7265.	НАСН	1. ком.	1х		

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД

Датум: .....

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

.....

Потпис овлашћеног лица

.....



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

<b>ПАРТИЈА 6. ПРОВЕРА ПОКАЗИВАЊА ТАЧНОСТИ (КАЛИБРАЦИЈА) АНАЛИЗАТОРА ЗА CO, NO<sub>x</sub> i SO<sub>2</sub> У АМБИЈЕНТАЛНОМ ВАЗДУХУ</b>								
<i>р.б.</i>	<i>Назив апарата</i>	<i>Модел</i>	<i>Стандард</i>	<i>Услуга</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број услуга из колоне V )</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>
1.	Анализатор за угљенмоноксид	Т300	SRPS EN 14262:2013	Калибрација (тачка стандарда 9.5.1.)	4. ком.	1x		
				Верификација гаса за проверу (тачка стандарда 9.5.2.)	1. ком.	1x		
				Провера fita/Lack of fit check (тачка стандарда 9.6.2. Анех А)	1. ком.	1x		
				Тест линеје за узорковање (тачка стандарда 6.3.)	2. ком.	1x		
2.	Анализатор за азотове оксиде	Т200	SRPS EN 14211:2013	Калибрација (тачка стандарда 9.5.1.)	4. ком.	1x		
				Верификација гаса за проверу (тачка стандарда 9.6.1.)	1. ком.	1x		
				Провера fita/Lack of fit check (тачка стандарда 9.6.2. Анех А)	1. ком.	1x		
				Тест линеје за узорковање (тачка стандарда 6.3.)	2. ком.	1x		
				Ефикасност конверзије (тачка стандарда 8.4.14 и 9.6.3)	1. ком.	1x		
3.	Анализатор за азотове оксиде	Т100	SRPS EN 14212:2013	Калибрација (тачка стандарда 9.5.1.)	4. ком.	1x		



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ  
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“  
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 8У/2016  
Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне  
опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама

			Верификација гаса за проверу (тачка стандарда 9.5.2.)	1. ком.	1x		
			Провера fita/Lack of fit check (тачка стандарда 9.6.2. Анех А)	1. ком.	1x		
			Тест линеје за узорковање (тачка стандарда 6.3.)	2. ком.	1x		
<b>Опис услуге:</b> Потребно је извршити проверу показивања тачности (калибрацију) и проверу анализатора у амбијенталном ваздуху произвођача Teledyne: модел Т300 за угљенмоноксид, модел Т200 за азотове оксиде и модел Т100 за сумпордиоксид сходно захтевима стандарда.							

*Укупно без ПДВ.....РСД*

*Износ ПДВ.....РСД*

*Укупно са ПДВ.....РСД*

*Датум: .....*

*М.П.*

*Име и презиме овлашћеног лица*

.....

*Потпис овлашћеног лица*

.....



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 7. ЕТАЛОНИРАЊЕ ТАЈМЕРА**

<i>р.б.</i>	<i>Назив</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Број мерила/ уређаја</i>	<i>Количина (потребан број валдације)</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
1.	Тајмер	ETI.	1. ком.	1x		

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД

Датум: .....

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 8. СЕРВИС, КАЛИБРАЦИЈА И МЕЋУПРОВЕРЕ АПАРАТА „DRAGER“ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

Табела 7.1. Услуге и потрошни материјал

Бр.	Услуге и потрошни материјал	Јединична цена редовног сервиса/ међупровере/потрошног материјала без ПДВ	Количина	Број апарата (комада)	Укупна цена без ПДВ (IIIxIVxV)
I	II	III	IV	V	VI
1.	Редован сервис и калибрација Drager Safety апарата (Multiwarn II и X-AM 700 portable монитор)		2. сервиса	2.	
2.	Међупровера Drager Safety апарата (Multiwarn II и X-AM 700 portable монитор)		6. међупровера	2.	
3.	Гумена мембрана		2 ком.	2.	
4.	Филтер К1 Т		1 ком.	2.	
5.	Филтер за прашину		2 ком.	2.	
6.	Стаубфилтер		1 ком.	1.	

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД

Табела 7.2. Резервни делови

Бр.	Резервни делови	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
I	II	III	IV	V
1.	Сензор	1. ком		
2.	Niki кадмијум батерија II W/O	1. ком		
3.	Пумпа адаптер	1. ком		
4.	Цена радног сата по позиву у случају ванредне поправке апарата	1. радни сат		

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД



**Табела 7.3. Укупна понуђена цена ( збир 7.1. Услуге и потрошни материјал и 7.2. Резервни делови):**

Укупна цена без ПДВ: 7.1. Услуге и потрошни материјал	.....РСД без ПДВ
Укупна цена без ПДВ: 7.2. Резервни делови	.....РСД без ПДВ
	<b>Укупна понуђена цена без ПДВ:.....РСД</b>
	<b>Износ ПДВ: .....РСД</b>
	<b>Укупна понуђена цена са ПДВ:.....РСД</b>

Датум: .....

М.П.

*Име и презиме овлашћеног лица*

.....

*Потпис овлашћеног лица*

.....





СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 9. ТЕМПЕРАТУРНА ВЕРИФИКАЦИЈА РСР АПАРАТУРЕ ПРОИЗВОЂАЧА „APPLIED BIOSYSTEM“**

Табела 7.1. Услуге сервиса

Бр.	Услуге	Цена услуге сервиса сервиса без ПДВ	Годишњи сервис	Број апарата (комада)	Укупна цена без ПДВ (IIIxIVxV)
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>
1.	Редован сервис апарата PCR (Gene Amp PCR System 9700 Applied Biosystems)		1 сервис	1.	
2.	Ванредан сервис		1 сервис	1.	

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД

Табела 7.2. Резервни делови/потрошни материјал за апарат PCR (Gene Amp PCR System 9700 Applied Biosystems)

Бр.	Резервни делови/потрошни материјал	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
1.	Осигурач 8 ампера	1. КОМ		
2.	LCD дисплеј	1. КОМ		
3.	Грејни елементи грејног поклопца	1. КОМ		
4.	Тастатура	1. КОМ		
5.	Ручица за затварање грејног поклопца	1. КОМ		
6.	Пластични поклопац-део грејног поклопца	1. КОМ		
7.	Десни улазак грејног поклопца	1. КОМ		
8.	Леви улазак грејног поклопца	1. КОМ		
9.	Унутрашњи улазак грејног поклопца	1. КОМ		
10.	Пластично дугме	1. КОМ		

Укупно без ПДВ.....РСД

Износ ПДВ.....РСД

Укупно са ПДВ.....РСД



Табела 7.3. Укупна понуђена цена ( збир 7.1. Услуге сервиса и 7.2. Резервни делови и потрошни материјал):

Укупна цена без ПДВ: 7.1. Услуге сервиса	.....РСД без ПДВ
Укупна цена без ПДВ: 7.2. Резервни делови и потрошни материјал	.....РСД без ПДВ
	<b>Укупна понуђена цена без ПДВ:.....РСД</b>
	<b>Износ ПДВ: .....РСД</b>
	<b>Укупна понуђена цена са ПДВ:.....РСД</b>

Датум: .....

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

.....  
Потпис овлашћеног лица



*Напомена, односи се на све партије:*

- *Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру једне партије.*
- *Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац спецификације са структуром цене“.*
- *Цене исказати у динарима.*



Образац бр. 8.

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.**

**Модел уговора понуђач доставља за сваку партију посебно!**

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## У Г О В О Р

**ЕТАЛОНИРАЊЕ, КАЛИБРАЦИЈА, ВАЛИДАЦИЈА И ВЕРИФИКАЦИЈА МЕРНЕ ОПРЕМЕ,  
ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО П  
ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**

(по спроведеној јавној набавци мале вредности услуга бр. 8У/2016)

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:**

Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, са седиштем у Београду, улица Ул. Др Суботића бр. 5., Матични број: 07036027, ПИБ: 102000930, рачун 840-624667-70 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Прим. др Верица Јовановић (у даљем тексту: „Наручилац“)  
и

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, код  
банке \_\_\_\_\_, кога  
заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга редни бр. **8У/2016-Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, по партијама;**

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2016. године. (понуђач не попуњава овај податак), поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), за партију бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (уписати бр. назив партије), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача \_\_\_\_\_ за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга- **Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, за партију бр. \_\_\_\_-** \_\_\_\_\_ (уписати бр. назив партије), у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, а сагласно спецификацијама, које су саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке услуга - **Одржавање и поправка постојеће лабораторијске опреме различитих произвођача, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за партију бр. \_\_\_\_-** \_\_\_\_\_ (уписати бр. и назив партије) из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности:

- без пореза на додату вредност, у износу од: \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара)
- порез на додату вредност у износу од: \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара)
- са порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Наручилац није у обавези да утроши целокупан Уговорени износ средстава из става 2. овог члана.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2016.годину за ове намене.

За обавезе плаћања у 2017.години за време важења овог уговора, Добављач ће плаћање вршити по обезбеђивању финансијких средстава усвајањем финансијког плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Добављача, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Добављач није испунио своје уговорне обавезе.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити краћи од \_\_\_\_\_ (60 дана) од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16. ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а по стварно извршеној услузи, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Наручиоца.

Приликом испостављања предрачуна/профактуре, Добављач је у обавези да се позве на број Уговора.

## МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Место извршења услуга су у просторијама наручиоца или у просторијама добављача.



Рок извршења уговорених услуга је не дуже од 5 календарских дана од захтева Наручиоца, односно од момента преузимања апарата уколико је уговорену услугу неопходно извршити просторијама добављача.

## **КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:**

### **Члан 6.**

- Услуга ће се вршити на основу захтева наручиоца (путем факса, електронске поште)
- Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и тече од момента пријема апарата.
- Добављач је дужан да изда уверење о еталонирању за сваки мерни уређај који је еталониран (односи се на уређаје за које је уговорена услуга еталонирања) и записник о сваком еталонирању са наведеним вредностима еталона и постигнутим вредностима приликом провере којим ће гарантовати да се уређај налази у дозвољеним границама одступања од еталона који се користи.
- За опрему коју је неопходно еталонирати изван просторија наручиоца, понуђач је обавезан да је преузме и по извршеном еталонирању опрему неопштећену врати. (односи се на уређаје за које је уговорена услуга еталонирања)

У колико се Добављач не придржава свега предходно наведеног, Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Добављача у посао.

У случају из предходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 7.**

Ако се након примопредаје апарата покаже неки видљиви или скривени недостатак, Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 дана од дана преузимања апарата (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је откио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга. Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах, по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте. Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет Добављача.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да:

- поступа по члану 1. овог Уговора,
- ће укупну уговорену цену услуга извести до краја реализације овог уговора у уговореним роковима, а по динамици коју одреди Наручилац (према потреби Наручиоца тј. према радним обавезама Наручиоца како би се процес рада одвијао несметано),
- о свакој пруженој услузи уредно води радни налог, достави радни налог, записник о пруженим услугама
- примерак потписаног радног налога Добављач доставља Наручиоцу уз рачун о пруженим услугама.
- да омогући Наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета пружених услуга.
- услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке, стандарду ISO 17025 (односи се на партије 1., 2., 3., 4., и 7) и спецификацији из прихваћене понуде Добављача, која је саставни део овог Уговора.
- за опрему коју је неопходно еталонирати у лабораторијама Добављача исти је дужан да се опрему чува од оштећења и лома



- у случају оштећења или лома опреме коју Извршилац мора еталонирати у својим лабораторијама, Извршилац је дужан да надокнади насталу штету Наручиоцу.

Добављач се обавезује да поступи у складу са предходно наведеним обавезама као и у складу са инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из предходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

#### **Члан 10.**

Извршавање услуга мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у конкурсној документацији, условима и законским прописима.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да ангажује другог Добављача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог Извршиоца за те услуге

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

#### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 13.**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.



## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 14.

Наручилац се обавезује да Добављач обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје услуга.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 17.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и важи годину дана, односно финансијске искоришћености исог.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**Прилог 2. – Спецификација са структуром цене.**

Уговор сачинила  
Марија Николић, дипл. правник

**Добављач:**

.....

**Наручилац:**

Институт за јавно здравље Србије  
"Др Милан Јовановић Батут"

.....

Прим. др Верица Јовановић  
в.д. директора Института





Образац 9.

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета  
Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_  
Седиште – адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут"  
Адреса Наручиоца: Ул. Др Суботића бр. 5., 11000 Београд  
Текући рачун: 840-624667-70  
Код: Министарства финансија, Управа за трезор.

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Повериоца, да предасте менице број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име озбиљности понуђе/добро извршење посла, за услуге која су предмет јавне набавке мале вредности редни бр. **8У/2016- Еталонирање, калибрација, валидација и верификација мерне опреме, по спецификацији наручиоца, за партију**\_\_\_\_\_. Овлашћује се Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.



*Образац бр. 10.*

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Није обавезно прилагање овог образца.**

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_